



Einwohnergemeinde Mühleberg

Die attraktive Landgemeinde im Westen von Bern

Der langjährige Stelleninhaber geht in Pension. Im Rahmen der Nachfolgeregelung suchen wir per 1. Mai 2022 oder nach Vereinbarung eine Führungspersönlichkeit als

Gemeindeschreiber/-in

mit einem Beschäftigungsgrad von 80 bis 100 %

Ihre Hauptaufgabenbereiche:

- Fachliche, administrative und personelle Führung der Abteilung Gemeindeschreiberei mit Verantwortung über die Fachgebiete Abstimmungen und Wahlen, AHV-Zweigstelle, Einwohner-/Fremdenkontrolle, Jugendarbeit, Öffentliche Sicherheit, Steuern
- Sekretariat des Gemeinderats und der Gemeindeversammlung
- Organisation und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen
- Ausarbeitung von Entscheidungsgrundlagen und Anträgen für Gemeinderat und Gemeindeversammlung
- Mitarbeit in Kommissionen und Ausschüssen, Beratung politische Behörden sowie Bürgerinnen und Bürger

Ihr Profil:

- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung und Diplom als bernischer Gemeindeschreiber oder gleichwertige Fachausbildung
- Führungserfahrung
- Hohe Sozialkompetenz und Eigenverantwortung
- Lösungsorientierte Denk- und Arbeitsweise
- Gewandtheit im schriftlichen und mündlichen Ausdruck

Unser Angebot:

- Selbständige, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Attraktive Anstellungs- und Arbeitsbedingungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen gerne der Gemeindepräsident, René Maire, 079 362 88 77 sowie der aktuelle Stelleninhaber, Ernst Schmid, 031 754 14 14.

Senden Sie Ihre Bewerbung bis spätestens 12. Oktober 2021 an: bewerbung@muehleberg.ch oder in Papierform an Gemeindeverwaltung, Vermerk "Stellenbewerbung", Kirchweg 4, 3203 Mühleberg