



## Anleitung: Benutzer erstellen und Dienste abonnieren

1. Homepage [www.muehleberg.ch](http://www.muehleberg.ch) öffnen
2. Icon «Login» anklicken



3. Auf «Hier können Sie sich registrieren» klicken

Startseite // Login

## Login

E-Mail / Benutzername\*

Passwort\*

Login Merken Passwort vergessen

Haben Sie keinen Benutzer? [Hier können Sie sich registrieren](#)

4. Benutzerregistrierung vornehmen  
Wichtig: Alle Felder müssen ausgefüllt werden. Bitte beachten Sie die Sicherheitsvorschriften zum Passwort.
5. Button «Abschicken» anklicken
6. Es erscheint folgende Meldung:

Startseite // Login // Benutzerregistrierung

## Ihre Registrierung ist fast abgeschlossen

Sie erhalten in Kürze eine E-Mail, in der Sie die Registrierung noch bestätigen müssen.

7. Prüfen Sie Ihr E-Mailpostfach. Sie sollten eine Nachricht des Absenders «[homepage@muehleberg.ch](mailto:homepage@muehleberg.ch)» erhalten haben. Bitte kontrollieren Sie allenfalls Ihren Spam-Ordner.
8. Klicken Sie auf den Link im E-Mail, um die Registrierung abzuschliessen.

9. Sie erhalten folgende Meldung:

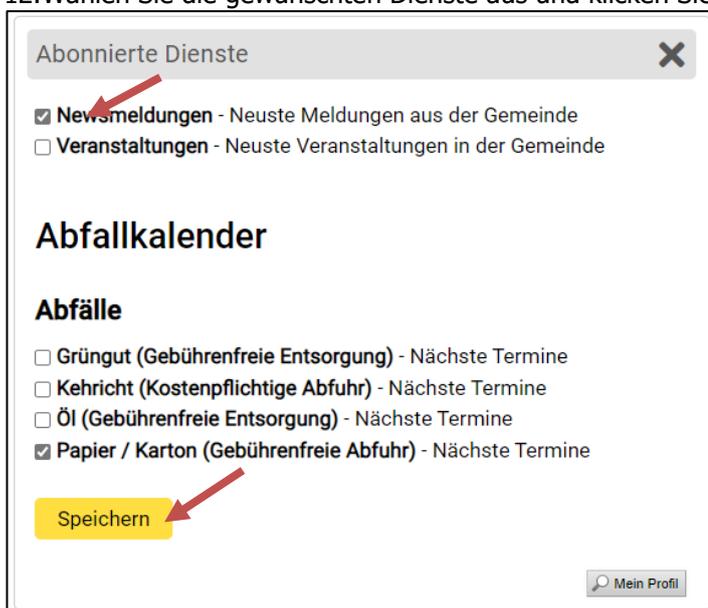


10. Klicken Sie erneut auf den Button «Login», um die Anmeldung vorzunehmen.

11. Ihnen wird das Dashboard angezeigt. Sie haben die Möglichkeit

- Ihre Veranstaltung im Veranstaltungskalender einzutragen
- Ihren Verein im Vereinsverzeichnis einzutragen
- Ihre Unternehmung im Unternehmensregister einzutragen
- Ihre Benutzerdaten und Passwort zu ändern
- Tageskartenreservierungen vorzunehmen
- Meldungen über neue News oder Veranstaltungen zu abonnieren sowie Erinnerungen zur Grüngut, Kehricht, Öl und Papier/Karton-Entsorgung einzurichten

12. Wählen Sie die gewünschten Dienste aus und klicken Sie auf «Speichern»



13. Icon «Abmelden» anklicken, um das Dashboard zu verlassen



Haben Sie Fragen oder Probleme mit dem Login und Abonnieren eines Dienstes, melden Sie sich bei der Gemeindeverwaltung Mühleberg (E-Mail [hompagne@muehleberg.ch](mailto:hompagne@muehleberg.ch), Telefon 031 754 14 14)